**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**
**детский сад № 16 комбинированного вида**
**Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**
Общим собранием работников Протокол от 31.08.2026 г. № 1
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
и.о. заведующего
ГБДОУ № 16 комбинированного вида
Василеостровского района
_____ Ю.А. Кудашова
Приказ № 21/13- ОД от 31.08.2026

# ПОЛОЖЕНИЕ о службе психолого-педагогического сопровождения

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе (далее – Положение) ГБДОУ № 16 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)»;
- Приказом Минобразования РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Уставом образовательного Учреждения.
- Служба является структурным подразделением организации, которое подчиняется руководителю организации.

1.2. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) Учреждения.

1.3. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ; оказывает психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), испытывающими трудности в освоение основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации "Об образовании",

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Целями психологической службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- оказание помощи воспитанникам образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи психологической службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов;
- участие в психологической экспертизе (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды в Учреждении;

- участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

## 3. Содержание деятельности психологической службы

3.1. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

3.2. Педагог-психолог ДОУ является равноправным членом педагогического коллектива Учреждения. Принимает участие в работе Педагогических советов.

3.3. Для организации работы педагога-психолога в Учреждении создаётся психологический кабинет. Кабинет должен быть размещён в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы со всеми участниками образовательных отношений, и оснащён соответствующим оборудованием.

3.4. Нагрузка педагога-психолога в Учреждении составляет 36 часов в неделю и определяется правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данным положением с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, прохождение курсов повышения квалификации и т.д.

3.5. Педагог-психолог ведёт учёт проводимой в ДОУ работы, согласовывает планирование и предоставляет отчётность по административной и профессиональной линии.

3.6. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией Учреждения.

3.7. На время отсутствия педагога-психолога в образовательном Учреждении (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающего необходимой квалификацией.

## 4. Направления деятельности психологической службы

4.1. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДОУ включает в себя:

- Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.
- Психологическую экспертизу программ развития Учреждения с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.
- Консультирование педагогов Учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.
- Оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ включает в себя:

- Формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей.
- Разработка программ воспитания и социализации детей, коррекционных программ.
- Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников.
- Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей.
- Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной ФГОС ДО.

4.3. Психологическое консультирование

4.3.1. Психологическое консультирование направлено на оказание помощи воспитанникам, в том числе с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.

4.3.2. Психологическое консультирование включает в себя:

- Консультирование администрации, педагогов и других работников Учреждения по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального образовательного маршрута, в том числе для детей с ОВЗ, с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного ребёнка;
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам

взаимоотношений с воспитанниками, в том числе с ОВЗ, их развития и другим вопросам.

- Консультирование администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) по психологически проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ОВЗ.

4.4. Психологическая диагностика

4.4.1. Психологическая диагностика представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжение всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.4.2. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения.

4.4.3. Участие ребёнка в психологические диагностики допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4.4. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.4.5. Психологическая диагностика включает в себя:

- Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития детей, в том числе с ОВЗ, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- Изучение интересов, склонностей, способностей детей, в том числе с ОВЗ;
- Выявление предпосылок одарённости;
- Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей, в том числе с ОВЗ, участие в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, в том числе с ОВЗ

4.5. Психологическая профилактика

4.5.1. Психологическая профилактика направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в Учреждении, разработку конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.5.2. Психологическая профилактика включает в себя:

- Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанников, в том числе детей с ОВЗ;
- Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития, обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- Разъяснение участникам образовательного процесса необходимости применения сберегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;
- Разработка рекомендаций участникам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в ДОУ, переход на новый уровень образования);

4.6. Психологическое просвещение

4.6.1. Психологическое просвещение направлено на формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.6.2. Психологическое просвещение включает в себя:

- Ознакомление педагогов и администрации Учреждения с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;
- Информирование участников образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- Ознакомление педагогов, администрации, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- Ознакомление педагогов, администрации образовательного Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной дезадаптации;
- Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка;
- Информирование о факторах, препятствующих развитию личности воспитанников, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

4.7. Коррекционно-развивающее направление

4.7.1. Коррекционно-развивающая работа направлена на активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога с воспитателями и другими специалистами Учреждения.

4.7.2. Коррекционно-развивающее направление включает в себя:

- Разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- Организация и совестное осуществление педагогами и другими специалистами Учреждения психолого-педагогической коррекции выявленных в психического развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- Формирование и реализация совместно с другими педагогическим работниками Учреждения планов по созданию образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе одарённых обучающихся;
- Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;
- Разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательном Учреждении;
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ;
- Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий;
- Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения воспитанников.

## 5. Перечень документации психологической службы

5.1. В целях упорядочения работы психологической службы ДОУ, определения её места в общей системе деятельности Учреждения и оценки её эффективности, вводятся следующие формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога (см. приложение № 1 данного Положения):

- график работы на учебный год (форма № 1);
- циклограмма работы на учебный год (форма № 2);
- журнал взаимодействия педагога-психолога с родителями детей ОВЗ (форма № 3);

- журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями детей ОВЗ (форма № 4);
- журнал учёта диагностических мероприятий с обучающими с ОВЗ (форма № 5);
- журнал учёта коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ (форма № 6);
- журнал консультаций для сотрудников ГБДОУ №16 (форма № 7);
- журнал учёта форм работы педагога-психолога по запросу (форма № 8);
- статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе (форма № 9);
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога (форма № 10).

## 6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью психологической службы осуществляется в соответствии с Положением ДОУ «О контрольной деятельности ГБДОУ № 16» и данным Положением.

6.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью психологической службы осуществляется заведующим ДОУ.

## 7. Хранение документации психологической службы

7.1. Документация педагога-психолога хранится в течение 5 лет.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

Приложение № 1

**Формы учёта деятельности и отчётности психологической службы ГБДОУ д/с № 16**

**Форма № 1. График работы педагога-психолога**

| День недели | Часы работы |
|---|---|
| | |

**Форма № 2. Циклограмма работы педагога-психолога**

| День недели | Время | Содержание деятельности | Направление работы | Общее количество времени |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| *Общее количество часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса.* | | | | |
| *Общее количество часов методической работы* | | | | |
| | | | **ИТОГО:** | |

**Форма № 3. Журнал взаимодействия педагога-психолога с родителями детей ОВЗ**

| Дата консультации | Данные о консультируемом | | Данные о ребёнке | | | Характер проблемы | Результат консультации/ рекомендации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ф.И.О. консультируемого | Код | Ф.И. ребёнка/ дата рождения | Код | Группа | | |
| | | | | | | | |

**Форма № 4. Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями детей ОВЗ**

| Дата консультации | Данные о консультируемом | | Данные о ребёнке | | | Характер проблемы | Результат консультации/ рекомендации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ф.И.О. консультируемого | Код | Ф.И. ребёнка/ дата рождения | Код | Группа | | |
| | | | | | | | |

| | Дата | Содержание работы | Ф.И. детей | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1-неделя | | | 1. | |
| | | | 2. | |
| | | | 3. | |

**Форма № 5. Журнал учёта диагностических мероприятий с обучающими с ОВЗ**

| № п/п | Сведения о ребёнке | | | Дата проведения диагностики | Используемые методики |
|---|---|---|---|---|---|
| | Фамилия, имя ребёнка | Дата рождения | Посещаемая группа | | |
| | | | | | |

**Форма № 6. Журнал учёта коррекционно-развивающих занятий с обучающимися ОВЗ**

| Дата | ФИ ребенка | Содержание занятия | Результат занятия |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Месяц: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № | ФИО ребенка | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Форма № 7. Журнал консультаций для сотрудников ГБДОУ №50**

| Дата консультации | Данные о консультируемом | | Данные о ребёнке | | | Характер проблемы | Результат консультации/ рекомендации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ф.И.О. консультируемого | Код | Ф.И. ребёнка/ дата рождения | Код | Группа | | |
| | | | | | | | |

**Форма № 8. Журнал учёта форм работы педагога-психолога по запросу**

| | |
|---|---|
| ФИО ребенка | |
| Дата рождения | |
| Группа | |
| Запрос (дата) | |
| Перечень используемых методик | |
| Результаты диагностики | |
| Рекомендации | |
| Подпись | |

**Форма № 9. Статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе**

| Количество воспитанников в ДОУ: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Количество педагогов в ДОУ: | | | | | | | |
| **Статистические данные о работе педагога-психолога с детьми** | | | | | | | |
| Направление работы | Содержание | Возраст детей | | | | | |
| | | До 3 лет | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7/8 лет | Всего |
| Диагностика | Количество индивидуальных обследований | | | | | | |
| | Количество групповых обследований, в т.ч. наблюдение процесса адаптации | | | | | | |
| Коррекционно-развивающие | Количество детей, посещающих индивидуальные занятия | | | | | | |
| | Количество детей, посещающих групповые занятия | | | | | | |
| | Количество детей ОВЗ, посещающих индивидуальные занятия | | | | | | |
| | Количество детей ОВЗ, посещающих групповые занятия | | | | | | |
| Психологическая профилактика | Количество детей, которым была оказана психопрофилактическая помощь в период адаптации к ДОУ | | | | | | |
| **Статистические данные о работе педагога-психолога с родителями и педагогами** | | | | | | | |
| Направление работы | Содержание | Родители | | Педагоги/ администрация | | Всего | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Консультирование | Количество проведённых индивидуальных консультаций | | | |
| | Количество человек, охваченных консультациями | | | |
| Психологическая профилактика | Количество проведённых мероприятий | | | |
| | Количество человек, охваченных мероприятиями | | | |
| Психологическое просвещение | Количество проведённых мероприятий | | | |
| | Количество человек, охваченных мероприятиями | | | |
| Диагностика | Количество диагностических мероприятий | | | |
| | Количество человек, охваченных мероприятиями, в т.ч. анкетирование | | | |

| **Статистические данные об участие педагога-психолога в ППк ДОУ** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Направление работы | Содержание | Плановые | | Внеплановые | | Всего | |
| Экспертная работа | Участие в заседании ППк | | | | | | |
| Направление работы | Содержание | Возраст детей | | | | | |
| | | До 3 лет | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7/8 лет | Всего |
| Экспертная работа | Количество детей, направленных на ПМПК | | | | | | |
| | Количество детей, прошедших ПМПК | | | | | | |

**Форма № 10. Аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год**

Рекомендации по оформлению аналитического отчёта педагога-психолога.

- В аналитическом отчёте необходимо отразить все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналами учёта.
- Аналитический отчёт должен включать качественные и количественные данные о проделанной работе.
- Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагогу-психологу необходимо указать возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- В аналитическом отчёте необходимо прописать перспективы дальнейшей работы.

При написание аналитического отчёта необходимо строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в предоставлении только общих результатов и сравнительных характеристик.