

Принято:  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 30.12.2020

Утверждено:  
Приказом № 37-ОД от 30.12.2020  
Заведующий ГБДОУ № 16  
Бикаева Г.Р.

**Положение об Общем собрании работников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 16 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее - ГБДОУ № 16) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ № 16.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГБДОУ № 16 (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГБДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГБДОУ № 16, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБДОУ № 16.

## **2. Задачи Общего собрания.**

**Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:**

- ✓ организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ГБДОУ № 16 на высоком качественном уровне;
- ✓ определить перспективные направления функционирования и развития ГБДОУ № 16;
- ✓ привлечь общественность к решению вопросов развития ГБДОУ № 16;
- ✓ создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- ✓ решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды ГБДОУ № 16 и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ГБДОУ № 16;
- ✓ оказать помощь администрации в разработке локальных актов ГБДОУ № 16;
- ✓ помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- ✓ внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ГБДОУ № 16;
- ✓ принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ГБДОУ № 16, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- ✓ внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ГБДОУ № 16;
- ✓ внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ГБДОУ № 16;
- ✓ направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ГБДОУ № 16 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания.**

**В компетенцию Общего собрания входит:**

- ✓ проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- ✓ внесение предложений об организации сотрудничества ГБДОУ № 16 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ГБДОУ № 16 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- ✓ представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- ✓ рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ГБДОУ № 16;
- ✓ заслушивание публичного доклада руководителя ГБДОУ № 16, его обсуждение;
- ✓ принятие локальных актов ГБДОУ № 16 согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- ✓ участие в разработке положений Коллективного договора.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ № 16.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ГБДОУ № 16 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность общего собрания ГБДОУ № 16 осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ГБДОУ № 16.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБДОУ № 16.

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ № 16.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ГБДОУ № 16 и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке