

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 16 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 16 Василеостровского района)

---

**ПРИКАЗ**

от 31.01.2023

№ 4-ОД

Санкт-Петербург

**«О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 16 комбинированного вида Василеостровского района в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), в целях приведения образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ (Тяжелые нарушения речи) ГБДОУ детского сада № 16 комбинированного вида Василеостровского района в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в ГБДОУ детском саду № 16 комбинированного вида Василеостровского района работу по разработке образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО с целью приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.

Организовать в ГБДОУ детском саду № 16 комбинированного вида Василеостровского района работу по разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ (Тяжелые нарушения речи) на основе ФАОП с целью приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФАОП ДО к 01.09.2023.

2. Утвердить и ввести в действие с 31.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО / ФАОП ДО (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие образовательной программы дошкольного образования с ФОП ДО / ФАОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить план работы рабочей группы по приведению в соответствие образовательной программы дошкольного образования с ФОП ДО / ФАОП ДО (приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Бикаева Г.Р.

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Старший воспитатель

(должность)

Тамбаум О.В.

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Члены рабочей группы:

Сизова В.В., педагог-психолог

Кудашова Ю.А., заместитель заведующего по АХЧ

Ермилова Л.С., воспитатель

Верниченко Ю.А., учитель-логопед

Захарова И.Э., музыкальный руководитель

Кузнецова Л.С., инструктор по ФК

Мальцева Д.Н., воспитатель

Сиденко Н.В., воспитатель

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ детского сада № 16 комбинированного вида Василеостровского района по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана работы по внедрению ООП на основе ФОП в ГБДОУ детском саду № 16 Василеостровского района по направлениям:

- Организационное обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 31.01.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 16;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ГБДОУ детского сада № 16.

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом рабочей группы, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании Педагогического совета ГБДОУ детского сада № 16 не позднее 31.08.2023.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых отделом образования администрацией Василеостровского района, АППО, ИМЦ Василеостровского района, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы рабочей группы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 16.

Приложение 2  
к приказу ГБДОУ детского сада № 16  
от 31.01.2023 № 4-ОД

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Тамбаум О.В., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

Сизова В.В., педагог-психолог  
Кудашова Ю.А., заместитель заведующего по АХЧ  
Ермилова Л.С., воспитатель  
Верниченко Ю.А., учитель-логопед  
Захарова И.Э., музыкальный руководитель  
Кузнецова Л.С., инструктор по ФК  
Мальцева Д.Н., воспитатель  
Сиденко Н.В., воспитатель

Приложение 3  
к приказу ГБДОУ детского сада № 16  
от 31.01.2023 № 4-ОД

План работы рабочей группы по внедрению образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП

Период проведения	Мероприятие	Ответственный	Результат
<b>Организационно-методическое обеспечение</b>			
Февраль 2023	Ознакомление с ЛНА, регулирующими деятельность рабочей группы	Рабочая группа	Лист ознакомления с ЛНА
Март-Апрель 2023	Разработка проектов ЛНА в соответствии с ФОП	Председатель рабочей группы	Проекты ЛНА в соответствии с ФОП
Май 2023	Разработка проекта ООП ДО  Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП на Педагогическом совете ОУ	Рабочая группа	Проект ООП ДО
Июль 2023	Доработка пакета ЛНА и ООП ДО в случае необходимости	Председатель рабочей группы	Новая редакция проектов ЛНА и проекта ООП ДО
Август 2023	Утверждение пакета ЛНА в соответствии с ФОП и ООП ДО	Руководитель образовательной организации	Приказы руководителя, утверждающие ЛНА в соответствии с ФОП
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Март 2023	Анализ укомплектованности штатов в соответствии с ФОП	Руководитель образовательной организации и председатель рабочей группы	Штатное расписание
Апрель-июль	Проведение	Рабочая группа	Перечень

2023	мониторинга образовательных потребностей педагогов при переходе на ФОП (инвентаризация)		оборудования, УМК, средств воспитания и обучения, необходимого для формирования инфраструктуры в целях реализации ОП ДО в соответствии с ФОП
Апрель 2023	Организация обучения сотрудников работе в соответствии с ФОП	Председатель рабочей группы	Согласно программе обучения
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Февраль – август 2023	Участие в районных, городских методических мероприятиях, посвященных ознакомлению с ФОП/ФАОП	Рабочая группа	Регистрация на мероприятиях, материалы мероприятий в базе знаний ОО
Март 2023	Ознакомление сотрудников ОО с ФОП/ФАОП в рамках Педагогического совета ОУ	Рабочая группа	Протокол Педагогического совета ОУ
Май-август 2023	Консультационное сопровождение педагогических работников по вопросам внедрения ООП в соответствии с ФОП	Председатель рабочей группы	Журнал консультаций (по запросу)
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Март 2023	Создать раздел «Федеральные программы» на официальном сайте (подраздел страницы «Образовательные стандарты») и разместить ФОП /ФАОП на сайте	Ответственный за сайт  Руководитель образовательной организации	Ссылка на официальную информацию
Апрель-август 2023	Публикация официальной информации о переходе на ФОП в	Ответственный за сайт и ответственный за	Публикации в госпабликах и в новостной ленте официального сайта



	соцсетях ОУ и новостной лекции сайта	госпаблики	
Апрель-август 2023	Информирование родителей (законных представителей) о переходе на ФОП	Рабочая группа	Ссылка на официальную информацию