

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 16

Битсаева Г.Р.

Приказ № 2-ОД от 09.01.2025



## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

По противодействию коррупции на 2025 год  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 16 комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в детском саду.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий администрации детского сада;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий в ДОУ;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные за исполнение
1.	Изучение и анализ действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений в ДОУ
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений в ДОУ
4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений в ДОУ
5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Проведение общего родительского собрания -Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) -Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; -Проведение анкетирования родителей: «уровень удовлетворенности граждан	Ноябрь-декабрь 2025	Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений в ДОУ

	качеством и доступностью услуг в сфере образования»		
6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно, и при приеме вновь поступающих детей	Заведующий
7.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ГБДОУ	Постоянно, и при приеме вновь поступающих детей	Заведующий
8.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях информации о фактах коррупции в дошкольном учреждении	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений в ДОУ
10.	Проведение общих родительских собраний ГБДОУ с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раза в год	Заведующий ГБДОУ
11.	Размещение телефонов «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений в ДОУ
12.	Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией по противодействию коррупции	В течение сентября	Воспитатели детского сада