

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1
от 03 сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий ГБДОУ д/с № 6
Г.Р.Бикаева
Приказ № 33-ОД
от 03 сентября 2018г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за организацией питания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018 год

№ п/п	Мероприятия, содержание раздела	Сроки исполнения, периодичность контроля	Ответственный	Отчетность исполнения.
1. РАБОТА С ФОНДОМ НОРМАТИВНОЙ И ЛОКАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ГБДОУ				
1.1	Внесение изменений в содержание должностных инструкций работников пищеблока и медицинских работников, осуществляющих контроль за организацией питания.	По мере необходимости	Заведующий ГБДОУ	Приказ о введении новых инструкций и о внесении изменений в имеющиеся инструкции.
1.2	Внесение дополнений в программу производственного контроля и ознакомление сотрудников с изменениями программы производственного контроля.	В начале учебного года и по мере внесения изменений.	Врач (медицинская сестра)	Протоколы заседаний Совета по питанию
1.3	Ознакомление сотрудников пищеблока с должностными инструкциями (инструктажи).	Ежегодно	Заведующий	Журнал инструктажа
1.4	Пополнение фонда нормативной документации новыми инструкциями, санитарными нормами и рекомендациями по организации питания.	По мере поступления.	Врач (медицинская сестра), заведующий	Перечень нормативной документации по организации питания.
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
2.1	Проведение совещаний по организации питания.	1 раз в квартал – бракеражная комиссия 1 раз в месяц – Совет по питанию	Врач (медицинская сестра), заведующий	Протоколы заседаний бракеражной комиссии и Совета по питанию
2.2	Совещания по результатам производственного контроля.	1 раз в месяц	Врач (медицинская сестра)	Протоколы заседаний Совета по питанию
2.3	Внеплановые совещания по результатам проверок организации питания вышестоящей и контролирующими организациями.	После проведенных проверок.	Заведующий	Протоколы производственных совещаний.
2.4	Анкетирование родителей по вопросам организации питания.	При необходимости	Заведующий	Сводные данные по результатам анкетирования
2.4	Консультации по организации питания в группах с педагогическим и обслуживающим персоналом ГБДОУ.	2 раза в год	Врач (медицинская сестра)	Журнал консультаций

2.5	Вопросы питания на родительских собраниях групп.	1 раз в год	Врач (медицинская сестра), заведующий	Протоколы родительских собраний.
3. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ И ОБУЧЕНИЕ				
3.1	Осмотр персонала пищеблока.	ежедневно	Врач (медицинская сестра)	Журнал здоровья работников пищеблока
3.2	Гигиеническое обучение поваров, кладовщика, помощников воспитателей	ежегодно	Врач (медицинская сестра), заведующий	Отметка в медицинских книжках
4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИЧЕСКОГО РЕЖИМА				
4.1	За маркировкой технологического оборудования (обязательна маркировка полок в холодильниках для мяса, рыбы, молочных продуктов), кухонного инвентаря и уборочного инвентаря на пищеблоке.	Постоянно	Врач (медицинская сестра)	Журнал производственного контроля.
4.2	За графиком генеральной уборки пищеблока в течение года.	Постоянно	Врач (медицинская сестра)	Журнал производственного контроля
4.3	За исполнением графика выдачи питания на группы с пищеблока	Ежедневно	Врач (медицинская сестра)	Журнал производственного контроля.
4.4	За графиком размораживания холодильного оборудования.	По мере намораживания «шубы»	Кладовщик	Журнал темп. режима холодильного оборудования
4.5	Контроль за соблюдением инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке.	Постоянно	Врач (медицинская сестра)	Протоколы заседаний бракеражной комиссии и Совета по питанию
4.6	Контроль за функционированием и наличием технологического оборудования и производственного инвентаря.	Постоянно	Зам. зав.по АХЧ	
5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОЦЕССОМ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ				
5.1	Контроль за закладкой продуктов питания.	Ежедневно	Врач (медицинская сестра)	
5.2	Контроль за выполнением среднесуточной нормы выдачи продуктов.	Ежедневно	Врач (медицинская сестра)	Накопительная ведомость
5.3	Контроль за выполнением норм продуктового набора (натуральные нормы, калорийность, кол-во белков, жиров, углеводов).	1 раз в 10 дней	Врач (медицинская сестра)	Ведомость выполнения норм продуктового набора
			Врач	Журнал

5.4	Контроль за качеством и выдачей готовой продукции.	Ежедневно	(медицинская сестра)	бракеража готовых блюд
5.5	Контроль за проведением искусственной витаминизации	Ежедневно.	Врач (медицинская сестра)	Журнал С-витаминизации
5.6	Отбор суточных проб и контроль за условиями их хранения.	Ежедневно	Врач (медицинская сестра)	
5.7	Входной контроль за качеством поступающих продуктов в ДОУ и соответствием их количества и качества накладной и сертификату.	Ежедневно	Врач (медицинская сестра)	Журнал бракеража сырых продуктов
5.8	Контроль за хранением и сроками хранения продуктов питания	Ежедневно	Кладовщик, ст. медсестра	Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья
5.9	Входной контроль за наличием накладной, сертификатов качества и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания.	Ежедневно	Врач (медицинская сестра), кладовщик	
5.10	Входной контроль за условиями транспортировки продуктов питания с оптовых баз.	Ежедневно	Кладовщик, врач (медицинская сестра)	
5.11	Контроль за условиями хранения продуктов питания в кладовых и холодильниках ГБДОУ.	1 раз в неделю	Врач (медицинская сестра), заведующий	Протоколы заседания Совета по питанию
6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГРУППАХ				
6.1	Визуальная оценка организации процесса кормления в группах	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, врач (медицинская сестра)	Протоколы производственных совещаний
6.2	Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, врач (медицинская сестра)	
6.3.	Выполнение режимных моментов в процессе кормления, соблюдение культурно-гигиенических правил.	По плану наблюдений воспитат.-образоват. процесса	Ст. воспитатель	Протоколы наблюдений воспитательно-образовательного процесса
7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПИТАНИЯ				
7.1.	Контроль за динамикой физического развития детей.	1 раз в квартал взвешивание детей	Врач (медицинская сестра)	Журнал учета антропометрических данных детей.

